



KOMISI PENANGGULANGAN AIDS KOTA BEKASI

Sekretariat : Jl. Kemakmuran Dalam III No. 22 RT. 004 / RW. 005 Kel. Margajaya
Kec. Bekasi Selatan Kota Bekasi. Telp : 0815 8800 572
e-mail : kpakotabks@gmail.com



NOTULENSI RAPAT INTERNAL KOMISI PENANGGULANGAN AIDS KOTA BEKASI

I. Pembukaan

Rapat internal Sekretariat KPA Kota Bekasi yang dilaksanakan pada Senin, 17 Maret 2025, dibuka oleh Bapak Endang Suharyadi selaku Sekretaris II/Kepala Sekretariat. Rapat ini merupakan tindak lanjut dari pertemuan sebelumnya yang membahas penyelesaian administrasi pencairan hibah tahun 2025 serta penyusunan rencana kegiatan untuk tahun 2026.

Dalam pembukaannya, beliau menekankan pentingnya penyelesaian akhir seluruh dokumen hibah agar segera dapat diajukan melalui jalur resmi, serta memastikan bahwa rencana kegiatan tahun 2026 tersusun secara sistematis, realistis, dan mendukung capaian program prioritas KPA Kota Bekasi.

Rapat ini diharapkan menjadi langkah konkret untuk memperkuat koordinasi internal serta meningkatkan efektivitas perencanaan dan pelaksanaan program.

II. Pembahasan dan Hasil Rapat

1) Finalisasi Administrasi Pencairan Dana Hibah Tahun 2025

- Semua dokumen administrasi, termasuk proposal, surat permohonan, surat domisili, dan RAB telah rampung dan siap diajukan ke Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Bekasi.
- Tim sepakat melakukan pengecekan akhir bersama sebelum pengajuan resmi untuk memastikan kelengkapan dan kesesuaian isi dokumen.

2) Monitoring Penyelesaian Tugas

- Pemantauan dilakukan terhadap progres tugas masing-masing anggota.
- Tugas-tugas mendesak telah diselesaikan tepat waktu sesuai tenggat.
- Evaluasi rutin diterapkan guna menjamin efektivitas pelaksanaan tugas secara kolektif.

3) Penyusunan Administrasi Surat-Menyurat

- Penyusunan dan pengarsipan surat dilakukan sesuai prosedur yang berlaku.
- Surat-menyurat dengan beberapa instansi telah dikirimkan dan mendapat respon sesuai kebutuhan.
- Seluruh surat masuk dan keluar telah terdokumentasi dengan rapi guna kemudahan pelacakan dan tindak lanjut.

4) Penyusunan Rencana Kegiatan Tahun 2026

- Draf awal kegiatan disusun berdasarkan kebutuhan lapangan dan hasil diskusi sebelumnya.
- Fokus diarahkan pada penguatan layanan P2HIV berbasis komunitas, edukasi, pendampingan ODHA, serta kolaborasi lintas sektor.
- Rencana anggaran 2026 disusun sesuai estimasi kebutuhan dan prioritas program.

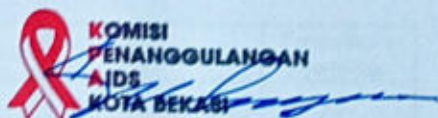
5) Distribusi Tugas Internal

- Tugas dan tanggung jawab masing-masing pengurus dibagi untuk penyusunan dokumen, penyampaian materi forum, dan pelaporan.
- Penjadwalan kerja disesuaikan dengan tenggat waktu agenda eksternal serta koordinasi lanjutan dengan OPD terkait

KOMISI PENANGGULANGAN AIDS

KOTA BEKASI

Kepala Sekretariat



Drs. ENDANG SUHARYADI, M.Si.

DAFTAR HADIR KEGIATAN



Kegiatan : Rapat Internal KPA
 Tanggal :
 Tempat : Sekretariat KPA

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI	NO HANDPHONE	TANDA TANGAN	
1	Drs. Endang Suharyadi, M.S.I	Kepala Sekretariat	KPA	08129329570	1.	2.
2	Nofia Ertzka Lubis, SH	Pengelola Program	KPA	081910210423	3.	4.
3	Egi Catyanto, Amd.,Kep.	Staff Admin	KPA	089659795532	5.	6.
4	Vivi Febrian	Staff Umum	KPA	08111199753	7.	8.
5	M. Badul Azis, S.I.Kom	Staff Umum	KPA	082118033996	9.	10.
6						
7						
8						
9						
10						